

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г.

№ 98

г. Санкт-Петербург

Об организации питания детей в 2023-2024 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд и соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2023-2024 учебном году производственного контроля за организацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым пребыванием детей». Изменения в рацион питания детей вносить приказом заведующего.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего производством Миронову А.О., врача-невролога Мясенкову Н.А.
3. Утвердить график выдачи питания в соответствии с режимом дня, а также в соответствии с возрастом воспитанников.
4. Ответственным за организацию питания детей:
 - 4.1. Составлять меню-требование накануне дня, указанного в меню-требовании.
 - 4.2. Возврат и дополнение продуктов в меню требование оформлять не позднее 9.00 часов.
5. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов возложить на заведующего производством Миронову А.О.
6. Назначить ответственными за приемку продуктов питания: на площадке 1 по адресу ул.Белы Куна, д.20, к.4, лит.А повара Керимову Э.Т., на площадке 2 по адресу Южное шоссе, дом 51, корпус 2, строение 1 и площадке 3 по адресу Южное шоссе, дом 49, корпус 4, строение 1 повара Гавилевскую

П.А.

7. Ответственным за приемку при получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входной контроль пищевых продуктов, продовольственного сырья».

8. При получении продуктов животного происхождения гашение ЭВСД проводить только с помощью ГИС «Меркурий». Назначить ответственным за работу в ГИС «Меркурий» заведующего производством Миронову А.О.

9. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостатки оформлять актом (с использованием ГИС «Меркурий») с участием представителей ДОУ (врач, старший воспитатель, заведующий производством) и поставщика, в лице водителя-экспедитора.

10. Для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов снабжающей организацией и других чрезвычайных ситуаций, в целях организации питания после нескольких праздничных дней, а также для организации питания детей незапланированно пришедших в ДОУ после отсутствия, и других аналогичных случаях, в детском саду иметь и пополнять по мере использования резервный запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

11. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок повару производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня под роспись повара. Назначить ответственным за выдачу продуктов из кладовой заведующего производством Миронову А.О.

12. Осуществлять контроль закладки основных продуктов в котел членам бракеражной комиссии.

13. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному меню, производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных за лиц.

14. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 градуса на заведующего производством Мироновой А.О., а в её отсутствие на врача-невролога Мяленкову Н.А. (площадка 1 – ул.Белы Куна, д.20, к.4, лит.А), Младенцеву Ю.О. (площадка 2 и 3 – Южное ш., д.51, к.2, стр.1 и Южное ш., д.49, к.4, стр.1)

15. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе: главного бухгалтера Ладаткиной Н.А., зам. зав. по АР Уляшевой А.И., врача-невролога Мяленковой Н.А.

15.1 Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

15.2 Заведующему производством Мироновой А.О. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером Ладаткиной Н.А.

16. Ответственность за организацию питания детей в группе возложить на воспитателей и помощников воспитателя.

17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

18. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на врача-невролога Мяленкову Н.А.

Заведующий ГБДОУ детским садом №83



Юрченко Т.И.