

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято на Общем собрании работников
Протокол № 3 от 01.02.2022 г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 01.02.2022 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
/Т.И. Юрченко/
Приказ от 01.02.2022 № 32

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №83 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции); приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; ст. 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» в действующей редакции; нормативно-правовыми актами администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга; распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Уставом ОУ.

2. Порядок перевода воспитанников внутри ОУ

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников). В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60

календарных дней с момента вакцинации в соответствии с п.3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с санитарными правилами : п.9.5СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», СП 3.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период». Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

- при уменьшении количества воспитанников в летний период;

2.2. В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест и соответствия возраста.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

2.4. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации на основании приказа заведующего.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта в соответствии с распоряжением Учредителя о работе ОУ в летний период. В этом случае заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательные учреждения на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период;

- прекращение деятельности Образовательного учреждения, аннулирование лицензии на образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей);

3.2. В случае прекращения деятельности или аннулирования лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления деятельности лицензии, администрация:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих учреждений;

- получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающего учреждения;

- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.3. В случае перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом образовательном учреждении.

Заявления о переводе из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение принимаются в электронном виде через Портал Государственных Услуг (gu.spb.ru) или через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию образовательных учреждений администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в установленное время для получения консультации.

После получения направления в выбранное образовательное учреждение родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающее учреждение.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения и выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из Образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (окончанием срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по заявлению), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей на основании их заявлений Договор подлежит досрочному прекращению.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны Образовательного учреждения, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5. Порядок восстановления воспитанника Образовательного учреждения

5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в порядке, предусмотренном порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.