

Принято

Общим собранием

Образовательного учреждения

от _____ Протокол № _____

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ № 83 «Радуга»

Фрунзенского района

_____ Т.И. Юрченко

приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 83
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПО ВНЕДРЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы

1.2. Рабочая группа создается с целью внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и является коллегиальным органом

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными и правовыми актами, касающимися образования, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя – заведующим детским садом.

1.5. План работы рабочей группы принимается Педагогическим советом и утверждается Приказом руководителя – заведующим детским садом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также разработка тех или иных локальных документов по данному вопросу.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ анализ и удовлетворение потребностей детского сада в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики изменений требований к ресурсному обеспечению деятельности образовательного учреждения по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ обеспечение методического сопровождения деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое;
- ✓ разъяснение работникам и участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ информирование разных категорий работников о содержании и особенностях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности педагогических и прочих работников организации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
- ✓ определение механизма реализации локальных актов, касающихся вопросов внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя – заведующим детским садом.

4.5. Председатель, заместитель, секретарь рабочей группы избираются на заседании Педагогического совета, что отражается в протоколе.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем – заведующим детским садом.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель председателя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ приглашать на свои заседания должностных лиц, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с разработкой тех или иных локальных документов

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

С Положением о рабочей группе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

ФИО	Должность	Подпись	Дата