

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято на Общем собрании работников  
Протокол № 3 от 01.02.2022 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 01.02.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий \_\_\_\_\_  
/Т.И. Юрченко/  
Приказ от 01.02.2022 № 31



**Положение**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), в том числе по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; ст. 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» в действующей редакции; нормативно-правовыми актами администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга; распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Уставом ОУ.

**2. Организация приема и порядок зачисления**

2.1. ОУ осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. В ОУ функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

2.3. Прием детей с ОВЗ осуществляется на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психо-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК). Заключение ПМПК действительно для представления в ДОУ в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5 Прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию образовательных учреждений администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством и «Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», утверждённым Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года № 2977-р, Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р в действующей редакции.

2.6. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в образовательное учреждение согласно приложению №1. Приём осуществляется в сроки действия направления, выданного комиссией Администрации района. Направление действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Дата уведомления заявителя определяется нормами действующего Административного регламента, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2977-р от 29.10.2021 года. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление направления, а также необходимых документов в образовательное учреждение.

2.7. Заявление о зачислении обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение может быть подано на бумажном носителе или в электронном виде через Портал «Государственных услуг».

2.8. Форма заявления размещается в образовательном учреждении на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. При формировании заявления заявитель подтверждает свое согласие с предоставленным местом.

2.9. Должностное лицо ОУ регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема документов по форме согласно приложению №2 в день подачи заявления. Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ, регулируется п.2.6.3 Административного регламента, утвержденного Распоряжением №2977 –р от 29.10.2021 года Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга и указан в приложении №3 настоящего Положения. Заявлению присваивается индивидуальный номер, который сообщается родителю (законному представителю).

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Заявителю выдается расписка о приеме документов с указанием индивидуального номера заявления, заверенная подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью ОУ, по форме согласно приложению №4.

2.12 Проверка представленных документов и заявления осуществляется в течение трех рабочих дней. Должностное лицо ОУ в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов. Принятие решения о зачислении в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленным в Административном регламенте, утвержденным Распоряжением №2977-р от 31.10.2021 года, а именно:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет в список будущих воспитанников ОУ, заявления о постановке ребенка на учет по переводу);

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданных из Комиссии или отсутствие самого направления.

В случае неявки заявителя в сроки действия направления ОУ информирует Комиссию об этом, а также предоставляет информацию о наличии свободных мест

После рассмотрения заявления и приложенных документов заявителя в течение трех рабочих дней ему направляется уведомление о приеме Воспитанника и приглашение по форме Приложение №№ \_\_\_\_\_ или об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме Приложение № \_\_\_\_\_. Указанные документы направляются по электронной почте заявителя либо выдаются на бумажном носителе. Уведомление об отказе направляется в Комиссию Администрации.

В случае если результат предоставления государственной услуги выдается в электронной форме, ОУ обязано выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

2.13. В случае приема воспитанника в ОУ руководитель ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Образцы договора приведены в приложении №5.

2.14. Родитель (законный представитель) обязан ознакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

2.16 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Изданию Приказа предшествует заключение Договора. Приказ издается в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора. Приказ о зачислении в ОУ размещается на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания с указанием реквизитов Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в группу, и предоставляется в Комиссию в электронном виде в день его издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии полученных при приеме документов.

2.18. В случае неявки заявителя в образовательное учреждение для подачи документов в сроки действия направления, направление утрачивает силу. Заявление, утратившее силу, может быть восстановлено в списке будущих воспитанников по обращению заявителя в комиссию Администрации в соответствии с пунктами действующего Административного регламента.

2.19. Данные о зачисленном обучающемся (воспитаннике) фиксируются в Книге учёта движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению №6. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

2.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

#### Приложение №1

Руководителю Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 83 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга Юрченко Татьяне Ивановне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

#### Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность  
наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

#### Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

#### Контактные телефоны \_\_\_\_\_ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей направленности с \_\_\_\_\_.

Язык образования \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, с Положениями ОУ, регламентирующими образовательную деятельность, размещенными на официальном сайте ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2

**Журнал приема заявлений о приеме в образовательное учреждение  
ГБДОУ детский сад №83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

### Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
  - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
  - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
  - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
  - свидетельство о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
  - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
  - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
  - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
2. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии), или преимущественное право на зачисление.
3. Заключение ПМПК (при необходимости)



Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 83  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

ул. Белы Куна, д.20, корп.4, лит.А,  
г.Санкт-Петербург, 192238  
Тел./факс 269-81-66  
e-mail: dou083@edu-frn.spb.ru  
ОКПО 53223088, ОГРН 1027807992057  
ИНН/КПП 7816160509/781601001  
ОКОГУ 23280 ОКАТО 40296561000

л/с 0661115 Комитет Финансов Санкт-ПетербурГа

**РАСПИСКА**  
**о получении документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в ОУ Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер, дата приема документов, номер заявления

\_\_\_\_\_  
Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- направление \_\_\_\_\_
- заявление \_\_\_\_\_
- документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_
- документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии) \_\_\_\_\_
- заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности) \_\_\_\_\_
- медицинская справка по форме 026/у-2000 \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны для получения информации - (812) 2698166, (812) 2464130

Телефон исполнительного органа государственной власти Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОО – (812) 2691816

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ №83 \_\_\_\_\_ Т.И. Юрченко

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

*между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № \_\_\_ бланк серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, кроме праздничных дней, установленных законодательными актами.

1.6. Воспитанник зачисляется в возрастную группу общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей  
(нужное подчеркнуть)

направленности.

1.7. Место исполнения Договора: \_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять расстановку кадров, определять персональный состав педагогов и воспитателей по группам и формировать списки Воспитанников по группам.

2.1.3. Вносить Заказчику предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе). Объем, форма и стоимость дополнительных образовательных услуг определяются самостоятельным Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.



2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном Договором, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательной организации в Приложении 2 к договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с условиями Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и другими внутренними актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдать график работы Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, сменной одеждой при необходимости, а также одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Приложении 1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 каждого месяца в безналичном порядке по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе VIII настоящего Договора. Банковская комиссия оплачивается Заказчиком.

3.5. Заказчик имеет право производить оплату за счет денежных средств «материнского капитала».

3.6. В соответствии с действующим законодательством Правительства Санкт-Петербурга для Родителей может быть установлена компенсация родительской платы либо не взимание ее. После получения соответствующего извещения Исполнитель производит перерасчет платы за присмотр и уход.

3.7. Заказчик имеет право производить авансовые платежи за будущий период.

3.8. Размер платы может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке исключительно только в случаях изменения тарифов региональными органами исполнительной власти, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за один месяц.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за имущество (вещи) Заказчика, Исполнителя, оставленными вне стен здания Исполнителя.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:

Адрес местонахождения:

Телефон/факс:

Лицевой счет в Комитете финансов

ИНН:

КПП:

ОКАТО

ОКПО:

ОГРН:

Заведующий ГБДОУ №83

\_\_\_\_\_ / Т.И. Юрченко /

Дата \_\_\_\_\_

Заказчик:

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Эл. Почта. \_\_\_\_\_

Телефон: раб. \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений  
Заказчиком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

**Приложение № 1** к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации).
2. На основании распоряжения Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_\_ %.
3. Заказчик ежемесячно (не позднее 20 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Заведующий ГБДОУ №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад №83**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории образовательной организации личных транспортных средств.

2.3.3. Нахождение на территории образовательной организации с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ

г. Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № \_\_\_\_\_ бланк серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга». Программа адаптирована на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и реализуется в форме индивидуального маршрута развития ребенка-инвалида.

1.4. Срок освоения программы, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора, (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, определяется в индивидуальном маршруте развития ребенка-инвалида до момента получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, кроме праздничных дней, установленных законодательными актами.

1.6. Воспитанник зачисляется в возрастную группу общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей направленности. (нужное подчеркнуть)

направленности.

1.7. Место исполнения Договора: \_\_\_\_\_

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять расстановку кадров, определять персональный состав педагогов и воспитателей по группам и формировать списки Воспитанников по группам.

2.1.3. Вносить Заказчику предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе). Объем, форма и стоимость дополнительных образовательных услуг определяются самостоятельным Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном Договором, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательной организации в Приложении 2 к договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с условиями Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и другими внутренними актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдать график работы Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, сменной одеждой при необходимости, а также одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Приложении 1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 каждого месяца в безналичном порядке по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе VIII настоящего Договора. Банковская комиссия оплачивается Заказчиком.

3.5. Заказчик имеет право производить оплату за счет денежных средств «материнского капитала».

3.6. В соответствии с действующим законодательством Правительства Санкт-Петербурга для Родителей может быть установлена компенсация родительской платы либо не взимание ее. После получения соответствующего извещения Исполнитель производит перерасчет платы за присмотр и уход.

3.7. Заказчик имеет право производить авансовые платежи за будущий период.

3.8. Размер платы может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке исключительно только в случаях изменения тарифов региональными органами исполнительной власти, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за один месяц.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за имущество (вещи) Заказчика, Исполнителя, оставленными вне стен здания Исполнителя.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:

Адрес местонахождения:

Телефон/факс:

Лицевой счет в Комитете финансов

ИНН:

КПП:

ОКАТО

ОКПО:

ОГРН:

Заведующий ГБДОУ №83

\_\_\_\_\_ / Т.И. Юрченко /

Дата \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Эл. Почта: \_\_\_\_\_

Телефон: раб. \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений  
Заказчиком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

**Приложение № 1** к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации).

2. На основании распоряжения Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_%.

3. Заказчик ежемесячно (не позднее 20 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Заведующий ГБДОУ №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Дата \_\_\_\_\_



**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад №83**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1 Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2 Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3 Категорически запрещается:

2.3.1 Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2 Передвижение и парковка на территории образовательной организации личных транспортных средств.

2.3.3. Нахождение на территории образовательной организации с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ

г. Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № \_\_\_\_\_ бланк серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга». Программа адаптирована на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и реализуется в форме индивидуальной адаптированной образовательной программы (далее – АОП).

1.4. Срок освоения программы, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора, (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, определяется в заключении ПМПК.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, кроме праздничных дней, установленных законодательными актами.

1.6. Воспитанник зачисляется в возрастную группу общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей направленности. (нужное подчеркнуть)

1.7. Место исполнения Договора: \_\_\_\_\_

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять расстановку кадров, определять персональный состав педагогов и воспитателей по группам и формировать списки Воспитанников по группам.

2.1.3. Вносить Заказчику предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе). Объем, форма и стоимость дополнительных образовательных услуг определяются самостоятельным Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном Договором, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательной организации в Приложении 2 к договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с условиями Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и другими внутренними актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдать график работы Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, сменной одеждой при необходимости, а также одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Приложении 1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 каждого месяца в безналичном порядке по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе VIII настоящего Договора. Банковская комиссия оплачивается Заказчиком.

3.5. Заказчик имеет право производить оплату за счет денежных средств «материнского капитала».

3.6. В соответствии с действующим законодательством Правительства Санкт-Петербурга для Родителей может быть установлена компенсация родительской платы либо не взимание ее. После получения соответствующего извещения Исполнитель производит перерасчет платы за присмотр и уход.

3.7. Заказчик имеет право производить авансовые платежи за будущий период.

3.8. Размер платы может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке исключительно только в случаях изменения тарифов региональными органами исполнительной власти, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за один месяц.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за имущество (вещи) Заказчика, Исполнителя, оставленными вне стен здания Исполнителя.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:

Адрес местонахождения:

Телефон/факс:

Лицевой счет в Комитете финансов

ИНН:

КПП:

ОКАТО

ОКПО:

ОГРН:

Заведующий ГБДОУ №83

\_\_\_\_\_ / Т.И.Юрченко /

Дата \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес местожительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Эл. Почта. \_\_\_\_\_

Телефон: раб. \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений  
Заказчиком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

**Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации).
2. На основании распоряжения Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_\_ %.
3. Заказчик ежемесячно (не позднее 20 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Заведующий ГБДОУ №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад №83**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1 Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2 Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3 Категорически запрещается:

2.3.1 Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2 Передвижение и парковка на территории образовательной организации личных транспортных средств.

2.3.3 Нахождение на территории образовательной организации с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ №83  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Книга учета движения воспитанников**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный-телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	---	---	--------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

