

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На общем собрании совета по
питанию
Протокол №
от «01» сентября 2022 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №
от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 332, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-детский сад)

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1 Способ организации питания

2.1.1 Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личные медицинские книжки установленного образца.

2.1.2 По вопросам организации питания сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с администрацией района, территориальным органом Роспотребнадзора и иными организациями в сфере социального питания.

2.1.3 Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590000-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующие правила предоставления питания.

2.2 Режим питания

2.2.1 Питание предоставляется в рабочие дни учреждения, установленные Уставом образовательной организации.

2.2.2 Питание 4-х разовое: первый завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник в соответствии с утвержденными графиком выдачи питания и режимами дня групп на холодный и теплый период года.

2.3 Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590000-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления горячего питания. Производственные помещения оснащают механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания ведется следующая документация:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об утверждении бракеражной комиссии;
- десятидневное цикличное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- инструкция о порядке смены кипяченой воды, график смены кипяченой воды, журнал;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал контроля санитарного состояния пищеблока;
- журнал контроля входящего сырья;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся сырой продукции
- контракты на поставку продуктов питания
- иные документы в соответствии утвержденной системой ХАССП в учреждении;

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

2.4.1.1 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

2.4.1.2 оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования

культуры питания;

2.4.1.3 проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

2.4.1.4 содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду посредством работы совета по питанию.

2.4.1.5 проводит мониторинг организации питания и выводит сведения о показателях эффективности реализаций мероприятий.

3 Порядок предоставления горячего питания

3.1 Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду.

3.2 Продукты питания поступают в учреждение на основании заключенных контрактов. Порядок осуществления закупок продуктов питания установлен в документации системы ХАССП (СТО «Закупки»)

3.3. Порядок приема продуктов питания установлен в документации системы ХАССП (СТО «Входной контроль и хранение сырья и материалов», СТО «Управление несоответствующей продукцией, утилизация ее», СТО «Управление кризисными ситуациями»)

3.4 При поступлении продуктов питания проводится бракераж. Порядок осуществления бракеража пищевых продуктов и их хранения установлен в документации системы ХАССП (СТО «Бракераж (приемочный контроль) и хранение пищевых продуктов»)

3.5 Горячее питание готовится на пищеблоках учреждения штатными работниками. Порядок приготовления горячего питания установлен в документации системы ХАССП (СТО «Контроль соблюдения технологической дисциплины»)

3.6 Время приема пищи устанавливается графиком выдачи питания и режимом дня групп на холодный и теплый период года.

3.7 Ответственные за организацию питания назначаются приказом заведующего.

3.8 Отпуск приемов пищи определяется по сведениям медицинских работников о фактическом количестве воспитанников. Сведения о количестве воспитанников на первый и второй завтрак формируются медицинскими работниками и передаются на пищеблок накануне не позднее 16.00. Сведения о количестве воспитанников на обед и полдник формируются медицинскими работниками и передаются не позднее 09.00 текущего дня.

3.9 Выдача питания осуществляется членами бракеражной комиссии в соответствии с утвержденным графиком выдачи питания. Порядок выдачи питания членами бракеражной комиссии установлен в Положении о бракеражной комиссии учреждения.

3.10 Получение горячего питания на группы осуществляется помощниками воспитателей. Порядок организации питания в групповых помещениях установлен в документации ХАССП (инструкция «Организация питания воспитанников в групповых помещениях»).

3.11 Все помещения, задействованные в организации питания (пищеблок, зоны организации питания в группах), должны обеспечиваться в надлежащем санитарном состоянии. Порядок обеспечения надлежащего санитарного состояния помещений пищеблока, исправности оборудования установлен в документации системы ХАССП (СТО «Управление оборудованием», СТО «Управление средствами измерений», инструкции «Уборка и дезинфекция помещений, сбор мусора и отходов производства», «Мойка инвентаря и дезинфекция технологического оборудования», «Соблюдение правил личной гигиены», «Уборка и дезинфекция помещений, сбор мусора и отходов производства»)

3.12 В групповых помещениях организуются условия для соблюдения питьевого режима. Порядок организации питьевого режима установлен в документации системы

ХАССП (инструкция «Порядок организации питьевого режима»).

3.13 Санитарный контроль помещений осуществляется медицинскими работниками ежедневно. Порядок осуществления санитарного контроля установлен в документации системы ХАССП (санитарно-гигиеническая программа, программа производственного контроля, СТО «Порядок проведения внутренних аудитов»).

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1 Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральным, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета по питанию.

4.2 Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

4.3. Заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

4.4. Заместитель заведующего по административной работе:

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, санитарной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.5 Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

4.6 Воспитатели:

- представляют медицинским работникам сведения о фактическом количестве воспитанников ежедневно до 08.45
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.
- выносят на обсуждение на заседаниях совета по питанию предложения по улучшению питания воспитанников.

4.7 Экономст:

- обеспечивает своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания, контрактов на поставку необходимых товаров и оказания услуг.

4.7 Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателям о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предоставляют справку от врача в медицинский кабинет, об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5 Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
- средств от иной приносящей доход деятельности (в том числе средств родителей)

(законных представителей) воспитанников (далее-родительская плата))

5.2 Порядок установления, расчета и расходования родительской платы за присмотр уход за детьми, меры социальной поддержки установлены в Положении о порядке установления и расходования родительской платы учреждения.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Внутренний контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании утвержденной в учреждении документации системы ХАССП (в том числе программы производственного контроля).

6.2. Внешний контроль осуществляется организациями, наделенными соответствующими полномочиями в сфере социального питания, в виде плановых и внеплановых проверок.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.