

**Договор о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между ГБПОУ Некрасовским педколледжем № 1 и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

ГБДОУ детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

«Б» апреля 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Голядкиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Юрченко Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к настоящему договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2 к настоящему договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте по запросу руководителя Организации, направив официальное письмо на адрес электронной почты Организации;

2.2.6. ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, документацией по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами защиты информации и персональных данных, принятыми в Профильной организации, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, применяемыми в Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, в том числе о соблюдении мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации по телефону или электронной почте не позднее дня обнаружения факта нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности;

2.2.10. обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), неукоснительную и безусловную реализацию мер по недопущению распространения заболеваний, вызванных инфекцией, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся;

2.2.11. обеспечить соблюдение постановлений, требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу;

2.2.12. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, требований, предъявляемых к работникам и обучающимся Организации по допуску в Профильную организацию в связи с необходимостью выполнения требований действующего законодательства по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (наличие у работников и обучающихся колледжа медицинской справки, подтверждающей наличие антител, прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), по соблюдению действующего законодательства по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при нахождении в Профильной организации;

2.2.13. нести ответственность в полном объеме во всех случаях неисполнения п.п. 2.2.1 - 2.2.11 настоящего договора в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Юридический (почтовый) адрес: 192238, Санкт-Петербург, ул.Белы Куна, д.20, лит.А

Адрес местонахождения: Здание 1 Санкт-Петербург, улица Белы Куна, дом 20, корп.4, лит.А

Здание 2 Санкт-Петербург, Южное шоссе, дом 51, корпус 2, строение 1 Здание 3 Санкт-Петербург,

Южное шоссе, дом 49, корпус 4, строение 1

Телефон/факс Здание 1 (812)4908757, (812)2698166

Здание 2 (812)2464130

ОГРН: 1027807992057

e-mail: info.dou1083@obr.gov.spb.ru

Заведующий ГБДОУ №83

Т.И.Юрченко

«5» *август* 20 года

Организация

Государственное бюджетное образовательное учреждение педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Адрес: 196247, Санкт-Петербург,

Кубинская ул., д.32, лит.А,

ОГРН 1027804869861

Тел. (812)241-28-21

e-mail: nkrasov@obr.gov.spb.ru

Директор

Т.А.Голядкина

20 года

