

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2025 г.

№ 113

г. Санкт-Петербург

Об организации питания детей в 2025-2026 учебном году

С целью организации сбалансированную рационального питания детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд и соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2025-2026 учебном году производственного контроля за организацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Циклическим 10-ти дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым пребыванием детей в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания». Изменения в рацион питания детей вносить приказом заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего производством Миронову А.О., медицинскую сестру Младенцеву Ю.О.

3. Утвердить график выдачи питания в соответствии с режимом дня, а также в соответствии с возрастом воспитанников.

4. Питание воспитанников с пищевой аллергией производить в соответствии с инструкцией «Управление аллергенами».

5. Ответственным за организацию питания детей:

5.1. Составлять меню-требование накануне дня, указанного в меню-требовании.

5.2. Возврат и дополнение продуктов в меню требование оформлять не позднее 9.00 часов.

6. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов возложить на заведующего производством Миронову А.О.

7. Назначить ответственными за приемку продуктов питания: на

площадке 1 по адресу ул.Белы Куна, д.20, к.4, лит.А повара Керимову Э.Т., на площадке 2 по адресу Южное шоссе, дом 51, корпус 2, строение 1 и площадке 3 по адресу Южное шоссе, дом 49, корпус 4, строение 1 повара Гавилевскую П.А.

8. Ответственным за приемку при получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входной контроль пищевых продуктов, продовольственного сырья».

9. При получении продуктов животного происхождения гашение ЭВСД проводить только с помощью ГИС «Меркурий». Назначить ответственным за работу в ГИС «Меркурий» заведующего производством Миронову А.О.

10. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостачу оформлять актом (с использованием ГИС «Меркурий») с участием представителей ДОО (медицинская сестра, старший воспитатель, заведующий производством) и поставщика, в лице водителя-экспедитора.

11. Для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов снабжающей организацией и других чрезвычайных ситуаций, в целях организации питания после нескольких праздничных дней, а также для организации питания детей незапланированно пришедших в ДОО после отсутствия, и других аналогичных случаях, в детском саду иметь и пополнять по мере использования резервный запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

12. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок повару производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня под роспись повара. Назначить ответственным за выдачу продуктов из кладовой заведующего производством Миронову А.О.

13. Осуществлять контроль закладки основных продуктов в котел членам бракеражной комиссии.

14. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному меню, производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных за лиц.

15. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 градуса на заведующего производством Мироновой А.О., а в её отсутствие на старшего воспитателя Эглитис К.Ч. (площадка 1 – ул.Белы Куна, д.20, к.4, лит.А), Младенцеву Ю.О. (площадка 2 и 3 – Южное ш., д.51, к.2, стр.1 и Южное ш., д.49, к.4, стр.1)

16. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе: главного бухгалтера Ладаткиной Н.А., зам. зав. по АР Уляшевой А.И.,

16.1 Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

16.2 Заведующему производством Мироновой А.О. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером Ладаткиной Н.А.

17. Ответственность за организацию питания детей в группе возложить на воспитателей и помощников воспитателя.

18. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

19. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру Младенцеву Ю.О.

Заведующий ГБДОУ детским садом №83

Юрченко Т.И.